

Wir suchen Dich!

Bürokaufmann/-frau (m,w,d)

Die Unternehmensgruppe GULLERT & WILKE ist seit mehr als 45 Jahren mit seinen Tochterfirmen und Niederlassungen (Lotte bei Osnabrück / Hamburg / Bremen, Oldenburg) ein anerkanntes Unternehmen für anspruchsvolle Ingenieurdienstleistungen. Durch vielfältige Entwicklungs- und Konstruktionsaufgaben für die unterschiedlichsten Unternehmen verfügen wir heute über einen wertvollen Erfahrungsschatz, von dem unsere Kunden in hohem Maße profitieren.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung in Personalangelegenheiten
- Erstellen und Verwalten von Arbeitsverträgen, Personallisten und Datenbanken
- Erstellen von Änderungsmeldungen
- Bewerbermanagement
- allg. Bürotätigkeiten

Das erwartet Sie bei uns

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flache Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Einarbeitung

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Weiterbildung
- gerne Erfahrung im Personalbereich
- gute MS-Office- Kenntnisse
- gute Deutsch Kenntnisse (Word und Schrift)
- offene, aufgeschlossene Persönlichkeit
- Selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung!
Ansprechpartner: Herr Manfred Brügge

Arbeitsort: 49504 Lotte

**Jetzt
Bewerben**

Gullert & Wilke GmbH Ingenieurbüro • Daimlerstr. 4 • 49504 Lotte
Tel.: 05404-9148-0 • Fax.: 05404-9148-91 • bewerbung@igw.de

